

第 44 回全国高等学校総合文化祭（2020 こうち総文）
大会オリジナルグッズ製造・販売に係るプロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

- (1) 提出部数は希望する項目の企画書をそれぞれ正本 1 部、副本 8 部とします。
- (2) 表紙は、企画書提案事業所名、代表者職氏名、所在地、電話、F A X 番号およびメールアドレスを記入のうえ押印してください。
- (3) 用紙はA4（片面）で全 20 ページ以内（表紙を含む）としてください。
 A3 を使用することも可としますが、その場合はA3（片面）1 ページにつき、A4（片面）2 ページと換算します。

| 様式 番号 | 提出書類の名称 |
|----------|---|
| 5 | 企画提案書（表紙） |
| 任意 | 企画提案書（内容） (1) 製造販売を希望する商品の品名（Tシャツ、タオル等）・価格・仕様 （イメージ図等も記載してください。） (2) 販売希望会場 (3) 地域貢献に関する提案 (4) 同種・類似業務の販売実績（過去3年以内のものに限ります。） (5) その他の提案事項 |

2 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）
 持参による提出の受付時間は、県庁の閉庁日を除く平日の午前9時から午後5時までとします。

3 提出期限

令和2年2月6日（木）午後5時必着
 ※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ませんのでご注意ください。

4 提出先

高知県教育委員会事務局高等学校課全国高校総合文化祭推進室内
 第44回全国高等学校総合文化祭高知県実行委員会事務局
 担当：前田・宮尾
 住所 〒780-0870 高知県高知市本町4丁目1-35 高知県自治会館4階
 TEL：088-821-2201 / FAX：088-872-6636
 E-mail：2020kochisoubun@ken.pref.kochi.lg.jp

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書は1者につき1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 本委託業務の契約及び事業執行にあたっては、プロポーザルで提案された内容等を発注者と受注者が協議のうえ、変更することがあります。